

## טופס הפקת לקחים

		<b>נושא:</b>
		<b>שם המערכת:</b>
<b>תאריך האירוע:</b>		<b>מקור הדיווח:</b>
<b>תפקיד</b>		<b>שם עורך הטופס:</b>

		<b>תיאור האירוע:</b>
		<b>תוצאות והשלכות:</b>
		<b>פעולות מתקנות מידיות:</b>
		<b>הסקת מסקנות:</b>
		<b>יישומים לטווח הארוך:</b>